

## Factura Pequeño Contribuyente

EDILSAR ASAÉL , REYES ROSALES

Nit Emisor: 23928948

EDILSAR ASAÉL REYES ROSALES

ALDEA CORINTO ZACUALPA, SAN LORENZO, SAN MARCOS

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO. NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5F85C69F-3501-40C6-BE13-CED045D86B6C

Serie: 5F85C69F Número de DTE: 889274566

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 13:01:44

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 13:01:44

Moneda: GTQ

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripción  | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1        | Servicio | 1        | Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de septiembre de 2025 al 30 de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-8-1-2, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH- 029-203-10-2025. | 9,000.00                | 0.00           | 0.00                | 9,000.00  |           |
| TOTALES: |          |          |  |                         | 0.00           | 0.00                | 9,000.00  |           |

### CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que procede, serie 5F85C69F número de DTE 889274566 de fecha 30 de septiembre del 2025, emitida por Edilsar Asaél Reyes Rosales ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de septiembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-8-1-2 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-10-2025. Conste. Guatemala, 30 de septiembre del 2025.



(f)

Edilsar Asaél Reyes Rosales  
DPI 1808 92746 1229

(f)

firma y sello del responsable de  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|  |                        |   |  |
|--|------------------------|---|--|
| <b>No. Contrato Administrativo</b>                           |                        | 2025-203-8-1-2                                    |  |
| <b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b> |                        | RH-029-203-10-2025                                |  |
| <b>Tipo de servicios:</b>                                    |                        | Servicios Técnicos                                |  |
| <b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>        |                        | Edilsar Asaél Reyes Rosales                       |  |
| <b>Plazo de contratación</b>                                 | <b>Del:</b> 01/08/2025 | <b>Al:</b> 31/12/2025                             |  |
| <b>Período de este informe:</b>                              | <b>Del:</b> 01/09/2025 | <b>Al:</b> 30/09/2025                             |  |
| <b>Monto a pagar:</b> Nueve mil quetzales exactos            |                        | Q.9,000.00  |  |
| <b>Prestados en:</b>   |                        | Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado |  |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR   | Informe de actividades realizadas   | Avance       |             |
|--|---|--------------|-------------|
|  |   | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Brindar apoyo técnico para el análisis y digitación de datos en temas relacionados a las cotizaciones en las distintas modalidades de contrataciones y adquisiciones de la UDAFA-OCRET. | Se brindó apoyo técnico en las diferentes modalidades de compras y contrataciones de la UDAFA-OCRET durante el mes de septiembre de 2025.   | 100%         | Finalizado  |
| 2) Brindar apoyo técnico para el análisis y verificación de datos de cotización de proveedores.  | Se brindó apoyo técnico en verificación de información en cotizaciones de proveedores para contrataciones y adquisiciones, así como la revisión de información de proveedores, constatando que cumplan con todas las características requeridas en la normativa legal vigente para el efecto, durante el mes de septiembre de 2025. | 100%         | Finalizado  |
| 3) Brindar apoyo técnico para la digitación de datos en documentación que le sea requerida.  | Se brindó apoyo técnico en la conformación y verificación de la documentación de soporte requerida en los procesos de compras y adquisiciones en las diferentes modalidades de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado, durante el mes de septiembre de 2025.   | 100%         | Finalizado  |

|   |   |      |            |
|---|---|------|------------|
| 4) Brindar apoyo técnico para el análisis y escaneo de datos correspondientes al NPG para publicaciones | Se brindó apoyo técnico en la digitalización de expedientes de compras para la creación y publicación de NPGs durante el mes de septiembre 2025.  | 100% | Finalizado |
| 5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.                                 | Se brindó apoyo técnico en la precalificación de proveedores y en el análisis y revisión del POA 2025 de la UDAFA-OCRET, Se brindo apoyo en el establecimiento de check list para la conformación de expedientes de baja cuantía durante, el mes de septiembre de 2025. | 100% | Finalizado |


El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

  
 Edilsar Asaél Reyes Rosales  
 DPI: 1808 92746 1229  
 Celular: 5156-1689

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
 Licda. Carolina Cabrera Herrera  
 Jefe Financiero/Administrativo  
 UDAFA-OCRET

(f)

Firma y sello del Responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados

  
 Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
 DIRECTOR  
 - OCRET -

